



PRATICA COMUNICA

Compilare **tutti i campi** del presente modulo

DATI DELLO STUDIO o AZIENDA

Studio/Azienda _____ Persona di riferimento: _____
Indirizzo _____
Città _____ Cap _____ Prov _____
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____
Telefono _____ Fax _____
E-mail _____
Posta Elettronica Certificata _____

DATI RELATIVI ALLA PRATICA

CCIAA DI COMPETENZA: _____
Ragione sociale/Denominazione _____

Il deposito dovrà essere effettuato ai seguenti Enti:

☐ **Registro Imprese** ☐ **Albo Artigiani** ☐ **Agenzia Entrate (IVA)** ☐ **INPS** ☐ **INAIL**

COSTI: **Servizio:** **Bolli:** **Diritti:** **Diritti annuali:**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- il presente Modulo
- Le **Form** e tutta la documentazione, se prevista, relativa alla pratica
- la **Procura Comunica** firmata dal Legale Rappresentante/titolare
- il **Documento di Identità** del Legale Rappresentante/titolare (in alternativa alla procura ed al documento, potrete farci pervenire la Smart Card del Legale Rappresentante/titolare)
- Copia del **Bonifico Bancario**

PAGAMENTO

Bonifico Bancario anticipato

Intestato a: **M&G Services Srl**

Dati bancari: BANCA MONTE DEI PASCHI I DI SIENA SPA

IBAN: IT33D0103014700000004086094

Causale: **PRATICHE CCIAA (indicare il nome dello Studio o Azienda)**

Per più pratiche è possibile fare un unico Bonifico Bancario

MODALITA' DI INVIO DELLA PRATICA

via fax al n. 0773.1870334

In alternativa inviare la scansione **via mail a info@mgtelem.it**

Data: _____ Firma e Timbro _____

M&G Services Srl

Via Ufente 20, 04100 Latina (LT) Tel.0773/631955 Fax.0773/1870334 e-mail: info@mgtelem.it

INIZIO ATTIVITA' REGISTRO IMPRESE
SOLO NELL'UNITA' LOCALE IN PROVINCIA DIVERSA DALLA SEDE LEGALE
Società di Persone

Compilare **tutti i campi** del presente modulo

DATI RELATIVI ALLA PRATICA

Ragione sociale _____

Codice Fiscale _____ n. REA sede legale _____

CCIAA di competenza sede legale _____

Legale Rappresentante _____

Data di apertura dell'unità locale _____

L'attività viene svolta SOLO nell'unità locale: ☐SI ☐NO

Tipo di unità Locale:

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Autorimessa | ☐ Impianto | ☐ Sede Operativa |
| ☐ Bar | ☐ Laboratorio | ☐ Stabilimento |
| ☐ Birreria - Pub | ☐ Magazzino | ☐ Studio |
| ☐ Cantiere | ☐ Negozio | ☐ Studio Di Consulenza |
| ☐ Capannone | ☐ Negozio Elettronico | ☐ Tavola Calda |
| ☐ Centro Estetico | ☐ Officina | ☐ Trattoria |
| ☐ Centro Servizi | ☐ Pizzeria | ☐ Ufficio |
| ☐ Deposito | ☐ Ristorante | ☐ Ufficio Amministrativo |
| ☐ Esercizio | ☐ Sala Di Esposizione | ☐ Ufficio Commerciale |
| ☐ Esercizio Con Cucina Tipica | ☐ Sede Amministrativa | ☐ Ufficio Di Rappresentanza |
| ☐ Esercizio Di Vicinato | ☐ Sede Dell'impresa | ☐ Unità' Locale dell'Impresa |
| ☐ Filiale | Artigiana | Artigiana |

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

Indirizzo _____

Frazione o Località _____

Presso altre indicazioni _____

Insegna dell'unità locale: _____

Dati facoltativi (se compilati appariranno in visura):

Telefono _____

ATTIVITA' PRIMARIA SVOLTA NELL'UNITA' LOCALE (inserire la descrizione dell'attività primaria esercitata, **non** trascrivere l'attività prevista dallo Statuto, **non** inserire la descrizione dell'attività come risulta dal Codice ISTAT dell'iva, ma quella **effettivamente esercitata e fatturata**).

ATTIVITA' SECONDARIA SVOLTA NELL'UNITA' LOCALE (inserire la descrizione dell'attività secondaria esercitata, **non** trascrivere l'attività prevista dallo Statuto, **non** inserire la descrizione dell'attività come risulta dal Codice ISTAT dell'iva, ma quella **effettivamente esercitata e fatturata**).

Diritti Annuali:

- ☐ Sono già stati versati tramite F24 (allegare copia del pagamento)
- ☐ Si richiede il pagamento contestuale all'invio della pratica.
- ☐ Verranno versati successivamente all'invio della pratica (attenzione: per alcune CCIAA questa opzione non è prevista, ma verrà richiesto obbligatoriamente il pagamento contestuale);

Nota Bene: in alcuni casi, come previsto dal Decreto del Ministero Sviluppo Economico del 6 febbraio 2008, pubblicata su G.U. N. 48 del 26/02/2008 supplemento ordinario n. 43 la **Camera di Commercio di competenza della Sede Legale** potrebbe richiedere l'aggiornamento della visura con la descrizione dell'attività aggiornata. In questo caso occorrerà inviare una nuova pratica di modifica attività (per la Sede Legale). Sarà nostra cura inviare, previo avviso telefonico, oltre all'apertura dell'Unità locale anche la modifica attività.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Ai fini della Camera di Commercio è necessario, per alcune tipologie di attività (esempio commercio), allegare le Autorizzazioni Comunali, Prefettizie/etc.