



ORDINE "PRATICA SCIA COMUNALE"

Compilare **tutti i campi** del presente modulo

DATI FATTURAZIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE - AZIENDA

Studio-Azienda _____ Persona di riferimento: _____

Indirizzo _____

Città _____ Cap _____ Prov _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

Posta Elettronica Certificata _____

DATI RELATIVI ALLA PRATICA SCIA DA ELABORARE

Tipologia: ☐ SOCIETA' ☐ IMPRENDITORE INDIVIDUALE

Ragione sociale: _____

Codice Fiscale: _____ Numero REA: _____

CCIAA di competenza: _____

Legale Rappresentante/Titolare: _____

Oltre alla Pratica M&G Services dovrà inviare anche la Pratica in Camera di Commercio: ☐ SI ☐ NO

Pratica SCIA da presentare al Comune di: _____ Data prevista: _____

BREVE DESCRIZIONE DELLA PRATICA DA PRESENTARE/NOTE:

Pratica SCIA da svolgere:

☐ INIZIO ATTIVITA'

☐ SUBINGRESSO ATTIVITA'

☐ CESSAZIONE ATTIVITA'

☐ VARIAZIONE ATTIVITA' GIA' ESISTENTE, specificare:

☐ Sede

☐ Locali / Impianti

☐ Ciclo produttivo

☐ Aspetti merceologici

☐ Altre variazioni: mezzi di trasporto, caratteristi attività

☐ Sospensione / ripresa dell'attività

☐ Cambiamento di ragione sociale

☐ Modifica soggetti titolari di requisiti

Altro: _____

DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA' SVOLTA☐ **SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE in:**

- ☐ Pubblici esercizi (Bar, le tavole fredde, i ristoranti)
- ☐ Nell'ambito di altre attività (Congiuntamente ad attività di intrattenimento, sale da ballo, locali notturni, stabilimenti balneari, impianti sportivi ed altri esercizi similari, esercizi situati all'interno di musei, teatri, sale da concerti e simili. Nelle mense aziendali e negli spacci annessi ad aziende, scuole nei quali la somministrazione viene effettuata al pubblico).
- ☐ Al domicilio del consumatore: (Catering – fornitura di pasti preparati nelle mense aziendali, scolastiche, negli enti pubblici, ecc.; banqueting – fornitura di pasti a domicilio per banchetti, matrimoni, fiere, ecc.)

☐ **COMMERCIO – ATTIVITA' DI VENDITA AL DETTAGLIO:**

- ☐ Settore Alimentare ☐ Settore NON Alimentare

TIPO DI VENDITA:

- ☐ **Sede fissa – Negozio:** Indicare i mq di vendita _____
- ☐ **Forme speciali di vendita:** (Spacci interni, Vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, Vendita a domicilio Commercio elettronico)
- ☐ **Su aree pubbliche -ambulanti.** (Su posteggi in concessione in forma itinerante).

Indicare la tipologia di prodotti commercializzati (esempio abbigliamento, cartoleria):

_____☐ **ATTIVITA' ARTIGIANALI:**

- ☐ **Servizi alla persona** (Acconciatori, estetisti, massaggiatori, tatuatori e piercing)
- ☐ **Settore dell'alimentazione** (Gelaterie, rosticcerie, gastronomie, pasticcerie di produzione propria)
- ☐ **Settore non alimentare** (Fabbri, falegnami, fotografi, orafi, vetrai, sarti, ecc..)

☐ **ALTRE ATTIVITA' SOGGETTE A SCIA:**

- ☐ industrie insalubri quali officine per lavorazione di metalli, falegnamerie, tipografie, friggitorie, lavanderie a secco, precedentemente soggette a NOE - nulla osta esercizio.
- ☐ attività quali autolavaggio, autofficina, elettrauto, stoccaggio e trasporto rifiuti precedentemente soggette a NOE - nulla osta esercizio.
- ☐ attività di deposito/movimentazione merci e automezzi diversi dai depositi.
- ☐ deposito mezzi adibiti al trasporto collettivo passeggeri.
- ☐ Altro: _____

Costi:

SCIA inizio attività: da Euro 150+IVA

SCIA subingresso attività: da Euro 150+IVA

SCIA variazione, per attività già esistente: da Euro 150+IVA

SCIA cessazione attività: da Euro 140+IVA

Non sono compresi nei prezzi esposti:

Eventuali: Diritti sanitari, Diritti postali, Tariffa Arpa, altre tariffe/diritti richiesti dal Comune di competenza.

I Diritti ed altre eventuali tariffe dovute al Comune saranno comunicate in fase di invio documentazione.

I costi riportati sono relativi all'invio di un singolo modello SCIA. In base al Comune di competenza e al tipo di attività talvolta è necessario inviare più modelli. Eventuali altre pratiche non presenti nel listino o pratiche supplementari ad integrazione verranno concordate preventivamente e quantificate prima dell'invio della pratica.

Entro 3 giorni verrà inviato l'elenco della documentazione necessaria per la predisposizione e l'invio della pratica.

L'invio della pratica SCIA in Comune non comporta automaticamente e contestualmente l'eventuale invio della pratica in Camera di Commercio. Per la pratica in Camera di Commercio occorre documentazione a parte.

MODALITÀ DI PAGAMENTO**Bonifico Bancario
Anticipato**Intestatario: **M& G Services Srl**

Dati Banca: Banca Monte Dei Paschi di Siena - IBAN: IT33D0103014700000004086094

Causale: PRATICA SCIA (indicare nome e Partita IVA dello Studio Professionale)

Inviare il presente modulo, visura camerale (se presente) e copia del bonifico
via mail a info@mgtelem.it